

人に伝わる文書の書き方講座

～履歴書・職務経歴書の書き方編～

就職活動にも将来にも役に立つ、有効な文書の書き方を学びます。志望動機ひとつとっても文書表現そしては大変重要なセールスポイントにあたります。自分の概況や熱意を限られたスペースに盛り込むコツをワークショップスタイルで習得します。

日時：4月21日（土）9：30～12：30

会場：茅ヶ崎市勤労市民会館 3F B研修室

定員：20名（申込制・先着順） 費用：無料

申込：会館へ直接・お電話・当館HPより

申込期間：3月20日（火）～4月20日（金）

申込時間：10：00～22：00



お問合せ

お申込み

茅ヶ崎市勤労市民会館

0467-88-1331