

## ご利用にあたっての感染防止対策チェックリスト

◆ご利用いただく前にチェック項目を確認のうえ施設受付に提出してください。  
 団体でご利用される場合は、代表者が参加者全員（保護者等も含む）に確認の上、提出してください。

◆チェック項目に該当しない項目がある方は、利用の自粛をお願いします。

◆代表者は当日の参加者を把握し、用紙等に記録して（参加者名簿：様式任意）保管をお願いします。  
 （保管期間は利用日から概ね3週間程度）

※施設利用者に新型コロナウイルス感染症の疑いがある方が発生した場合は、保健所等関係機関の要請により参加者情報の提供をお願いする場合があります。いただいた個人情報は、新型コロナウイルス感染症拡大防止のために利用させていただき、その他の目的で利用することはありません。

<茅ヶ崎市勤労市民会館>

利用者 (代表者)氏名	利用日 令和 年 月 日 ( 曜日)
住所	利用時間 : ~ :
電話番号	利用場所 ○をしてください A研修室・B研修室・C研修室
※日中連絡のとりやすい番号	A会議室・B会議室・C会議室・D会議室・和室・練習室

	チェック項目	チェック欄
1	利用者は、利用当日および利用前2週間以内の体調に異常（※）はありません。 ※発熱、咳・のどの痛みなど風邪の症状、嗅覚や味覚の異常、だるさ・息苦しさ等の症状	
2	利用者は、利用前2週間以内に以下に該当していません。また、該当する方との濃厚接触はありません。 ・新型コロナの陽性と診断された ・身近な家族・知人などで感染が疑われる方がいる ・入国制限、入国後の観察期間を必要とされる国・地域等への渡航者/在住者	
3	利用人数は、定員の半数を超えていません。 【定員】 A研修室：120人 B研修室：45人 C研修室：16人 A・B会議室：12人 C・D会議室：18人 和室：30人 練習室：20人	
4	必ずマスクを着用し、大きな声での会話や発声等はしません。	
5	利用中は、十分な距離（※）を確保します。 ※感染予防の観点から、少なくとも2mの距離を空けること・向かい合わないことが適切とされています。	
6	利用中は換気扇をつけ、さらに窓を開けて空気の入替を行います。	
7	施設利用後2週間以内に、利用者が新型コロナウイルス感染症を発症した場合は、施設管理者に対して速やかに濃厚接触者の有無等を含めて報告することを了解します。	

施設受付者