

## 団体利用者名簿（団体控）

◆この書式は利用当日の利用者を記録する際のサンプルです。  
利用者を記録する紙等の書式は任意です（この書式を使っていただいても構いません）。

◆利用者に新型コロナウイルス感染症の疑いが発生した場合には、保健所等関係機関の要請により参加者の情報提供をお願いする場合がありますが、それ以外は施設に対して参加者全員の名簿を提出する必要はありません。代表者が当該参加者の情報を概ね3週間程度保管くださるようお願いいたします。

※いただいた個人情報は、新型コロナウイルス感染症拡大防止のために利用させていただき、その他の目的で利用することはありません。

<茅ヶ崎市勤労市民会館>

団体名 \_\_\_\_\_ 利用日 令和 年 月 日（ 曜日）

利用者 \_\_\_\_\_ 利用時間 \_\_\_\_\_ : \_\_\_\_\_ ~ \_\_\_\_\_ :  
(代表者)氏名

住所 \_\_\_\_\_ 利用場所 \_\_\_\_\_ A研修室・B研修室・C研修室  
○をしてください

電話番号 \_\_\_\_\_ A会議室・B会議室・C会議室・D会議室・和室・練習室

※日中連絡のとりやすい番号

### 参加者名簿

No.	氏名	連絡先電話番号 ※日中に連絡のつく番号	No.	氏名	連絡先電話番号 ※日中に連絡のつく番号
1			16		
2			17		
3			18		
4			19		
5			20		
6			21		
7			22		
8			23		
9			24		
10			25		
11			26		
12			27		
13			28		
14			29		
15			30		